

【認定資格取得の要項】

医療秘書実務士

ICD コーディング実務課程・医事コンピュータ実務課程・電子カルテ実務課程

介護保険実務士

診療情報管理実務士

医師事務作業補助実務士

医事実務士

医事実務検定

e-Learning

こども食物アレルギー実務課程

こども食物アレルギー実務検定

医療事務・医療秘書をめざすあなたに

**Step to your future**

特定非営利活動法人 日本医療福祉実務教育協会

<https://www.iryofukushi.com/>



# 医療秘書実務士

医療分野で不可欠な事務能力を発揮する

## ❖ どんな仕事

医療体系が専門分化・高度化する現在、チーム医療を円滑に行うことから生まれた事務系の専門職、それが医療秘書です。

コ・メディカルスタッフといわれる看護師・レントゲン技師・薬剤師・理学療法士などの職員同士、そしてコ・メディカルスタッフと患者さんとの間に位置してコミュニケーターとしての役割を担います。仕事内容は、院長・総看護師長（看護部長）・医局での秘書、医事課での診療報酬請求事務・受付・病歴管理。そして病棟クラーク、診療部門での医師のサポートなど、多彩な業務を担当します。

## ❖ どんな資格

医療秘書実務士は、医療機関や福祉施設において、「医学の知識をもった秘書」、「接遇の専門家」、「医療事務や種々の情報の管理能力とコミュニケーション能力などを備えた 人間性豊かな職業人」として、介護保険制度導入後も医療や福祉分野に期待される資格です。

医療秘書実務士の養成カリキュラムは、医学・薬学・社会福祉学などの基礎知識、IT技術・接遇マナーなどの内容を必修としています。また、選択科目として心理学から介護や看護、そして外国語会話や手話を含めた コミュニケーション技法に関する科目を取り入れています。

## ❖ カリキュラム

必修科目		選択科目	
基礎医学関係科目		2科目以上、4単位以上修得すること	
・解剖生理学	2単位	・臨床心理	2単位
・医薬と検査	2単位	・看護概論	2単位
・公衆衛生学	2単位	・介護概論	2単位
医療秘書・実務関係科目		・外国語会話	2単位
・医療秘書実務	2単位	・手話	1単位
・医療秘書事務実習	2単位	・点字	1単位
・医療事務総論	2単位		
・医療事務演習	2単位		
・情報処理演習	2単位		
福祉関係科目			
・福祉論	2単位		





## ICD コーディング実務

コーディングとは、カルテに記載されている傷病名を WHO（世界保健機関）が定める ICD（国際疾病分類）にしたがって、診断名や医療行為を確認してコード化することです（たとえば、結核は A15.0）。特に、DPC 採用医療機関に必須とされる技術です。

### ❖ 取得条件

- (1) 医療秘書実務士資格の取得
- (2) 情報処理検定 3 級以上を取得
- (3) 臨床医学概論 2 単位  
診療情報管理 1 単位  
ICD コーディング実務演習 1 単位

## 医事コンピュータ実務課程

医療事務専用のコンピュータソフトを利用して、医療機関における窓口会計処理と診療報酬請求事務の情報処理システムに関する実務演習を行います。医療秘書実務教育で学んだ知識をもとに、医事コンピュータとそれに関する操作の流れとの修得を目的としています。

### ❖ 取得条件

- (1) 医療秘書実務士資格の取得
- (2) 情報処理検定 3 級以上を取得
- (3) 医事コンピュータ実務学習 1 単位以上

## 電子カルテ実務課程

厚生労働省は、保険医療分野の情報化に向けて、「カルテの電子化」を推し進めています。現在、多くの病院・診療所において「電子カルテ」の導入が進んでおり、その実務を担う人材を必要としています。カルテの紙媒体と電子媒体のメリットとデメリット、実務をとおした知識や技術を修得します。

### ❖ 取得条件

- (1) 医療秘書実務士資格の取得
- (2) 情報処理検定 3 級以上を取得
- (3) 電子カルテ実務総論 1 単位以上
- (4) 電子カルテ実務演習 1 単位以上



# 介護保険実務士



多岐に及ぶサービス内容を事務処理する

## ❖ どんな仕事

これからは、介護保険に関するサービスが多様化していきます。また、サービスの内容や回数を受け取る側が選び、組み立てていくようになります。

介護保険に関するサービスは、多くの業種（施設・病院・歯科医院・ホームヘルプサービス団体・レンタルショップ・デパート・商店・建設会社、など）が関係します。

介護保険実務士には、これらの団体や会社からの地方自治体への介護報酬の請求手続きをはじめ、サービスを受けられる方の身近な相談窓口として、介護サービスの内容や金額などを説明・提案する役目が求められます。

## ❖ どんな資格

“介護保険実務士”は、介護サービスの知識を有していることはもちろん、「コンピュータなどを使い情報処理できる技能を持つ」「思いやりや心をかよわせるコミュニケーションができる」人材として、高齢社会の介護分野で期待される資格です。

介護サービスを行う団体・会社は、「サービスを受ける方々(高齢者・家族)の相談を受ける」「サービス内容・時間や料金等を説明する」ために、接客マナーや介護に関する幅広い知識が必要となります。あわせて、これらの業務の計算や記録などをコンピュータを使用して作業を進めることとなります。

“介護保険実務士”の養成カリキュラムには、介護実務に関するさまざまな科目や IT 技術に関する科目を取り入れています。

## ❖ カリキュラム

必修科目		選択科目	
基礎医学関係科目		選択科目・項目より2以上修得すること	
・社会福祉	2単位	・訪問介護員3級以上	
・介護概論	2単位	・介護職員初任者研修修了	
・医療の基礎	1単位	・介護実習	1単位
・老人心理学	1単位	・介護事務演習Ⅱ	1単位
・介護技術	1単位	・ケアプラン作成演習	1単位
・介護事務総論	2単位	・接遇・マナー	1単位
・介護事務演習	1単位		
・情報処理	1単位		



# 診療情報管理実務士

診療記録を専門的に管理し、診療の情報を整理・統計する



## ❖ どんな仕事

日本の医療機関では、医療情報を透明化して患者さんに伝える「カルテ開示」が行われようとしています。このためには、診療記録と医療情報を扱うエキスパートが必要です。患者さんの診療記録を管理し、必要な情報の抽出や病院の他部門の情報集積など、診療情報の整理・統計を行う業務にあたります。

## ❖ どんな資格

“診療情報管理実務士”は、カルテの管理方法から記載された医療情報の分析処理など、診療記録を正確に読み取り、情報処理と運用が行えるような人材として期待される資格です。

“診療情報管理実務士”の養成カリキュラムには、診療情報管理に関するさまざまな科目やIT技術に関する科目に加えて、複数の医学的科目を取り入れています。

## ❖ カリキュラム

必修科目		選択科目	
基礎医学関係科目		医療秘書・実務関係科目	
・臨床医学概論Ⅰ	2単位	・診療情報管理論Ⅰ	2単位
・臨床医学概論Ⅱ	2単位	・診療情報管理論Ⅱ	2単位
・解剖学	1単位	・病名コーディング演習	2単位
・生理学	1単位	・医療秘書実務	2単位
・医薬と検査	2単位	・医療秘書実務実習	1単位
・公衆衛生学（医療法規）	2単位	・医療事務総論	2単位
・医学・医療用語	2単位	・医療事務演習	1単位
・情報処理	1単位	・情報処理演習	1単位
		福祉関係科目	
		・福祉論 講義	2単位





# 医師事務作業補助実務士

医療分野で不可欠な事務能力を発揮する

## ❖ どんな仕事

地域の急性期を担う病院の勤務医の負担軽減策の一つとして、平成 20 年 4 月の診療報酬改定において「医師事務作業補助体勢加算」が新設されました。これにより、急性期病院では、医師の事務作業を補助する職員が多く配置されるようになりました。

主な業務としては、以下のような医師の事務作業の補助業務となります。

- |                   |                |
|-------------------|----------------|
| 1. 診察内容のカルテ代行入力   | 4. 学会等の資料作成    |
| 2. お薬や注射等のオーダーの代行 | 5. 医師のスケジュール管理 |
| 3. 診断書などの医療文書作成   |                |

## ❖ どんな資格

“医師事務作業補助実務士” は、「医学・薬学の知識」、「医療保険制度」、「診療録の法的な問題」などの医療事務や診療情報管理の基礎知識を有し、種々の情報管理能力とコミュニケーション能力などを備え、多忙な医師の事務作業補助者として、医療分野で期待される資格です。“医師事務作業補助実務士” の養成カリキュラムは、医学・薬学・診療情報管理などの基礎知識に加え、電子カルテ入力、医療文書作製などの IT 技術も必修としています。日本医療福祉実務教育協会が認定する資格で、所定の科目の単位を取得することで、卒業時に得られる資格です。

## ❖ カリキュラム

必修科目 (9 科目 16 単位)		選択科目	
基礎医学関係科目		医療秘書関係科目	
・解剖生理学	2 単位	・診療情報管理論	2 単位
・臨床医学	2 単位	・医療秘書実務	2 単位
・医学と検査	1 単位	・医療事務総論(安全管理を含む)	2 単位
・公衆衛生学(医療法規を含む)	2 単位	・情報処理演習	1 単位
		医師事務作業補助関係科目	
		・医師事務作業補助実務演習	2 単位



# 医事実務士



医療事務の業務に必要なスキルと知識を認定する

## ❖ どんな仕事

医療事務とは、病院などの医療機関で事務を担当する仕事です。具体的には、受付業務、診療費の計算、カルテの管理、病棟クランク、などです。患者様と医療従事者との間で、情報の伝達や書類の作成などをする大変重要な業務です。

## ❖ どんな資格

“医事実務士”は、医療事務の業務を行うために必要なスキルおよび知識の修得を認定する資格です。患者様と医療従事者との間で、情報の伝達や書類の作成などの実務ができるような学習を受けていただきます。

## ❖ カリキュラム

必修科目		選択科目	
基礎医学関係科目		医療事務実務関係科目	
・解剖生理学	1 単位	・医療事務総論	1 単位
・医薬と検査	1 単位	・医療事務演習	1 単位
・医療の基礎	1 単位	・情報処理演習	1 単位
・公衆衛生学(医療法規を含む)	2 単位	・ホスピタリティ	1 単位



# 医事実務検定試験



この検定試験は、これまでの「医療秘書実務技能検定」が名称変更されたもので、学科試験・実技試験によって構成されています。

学科試験は、「医学・医療の基礎」「医療関係法規」「マナー」「診療報酬」に関してです。実技試験は、白紙のレセプト用紙を配布し、手書きで作成します。各級位のレベルに応じた内容が出題されます。

「級位」は【BASIC】と【ADVANCE】となります。これまでの「医療秘書実務技能検定」とレベル対応をすると以下のようになります。

【BASIC】…3級レベルに相当

【ADVANCE】…1級と2級の間レベルに相当

## ❖ 合格基準

学科試験は【BASIC】及び【ADVANCE】とも、それぞれ満点の60%以上の得点を得た者を合格と判定します。

## ❖ 試験時期

年2回（6～7月及び12月～1月）に実施します。

## ❖ 受験資格

受験資格については、年齢、性別、職業を問わないものとします。

## ❖ 受検料

受検料は、次のとおりです。

【BASIC】…3,000円

【ADVANCE】…5,000円

## ❖ お願い

試験の実施時期、実施場所、受検申請書の提出期限、試験の科目及びその範囲、合否基準、その他試験の実施に関し必要な事項を定め、協会のホームページ等によりあらかじめ公示いたしますので、ホームページをご覧ください。





# e-Learning 教育システム



当協会では、テストやアンケートの作成・実施・採点・集計を簡単に行うことができる e-Learning システム をインターネット上で会員校の皆様へ提供（有料）しております。

「e-Learning 教育システム利用申請書」を提出していただきますと、ご利用者には ID と仮パスワードが通知され、ご利用が可能となります。使用料は、半年間 500 円、1 年間 1000 円、2 年間 2000 円、3 年以上は 3000 円です。

このシステムのご利用は、次の(1)～(3)に該当される方です。

- (1) 本協会の会員校教職員
- (2) 本協会の会員校学生
- (3) e-Learning 教育・検定委員会座長が特に許可した者



※ログインには UserID とパスワードが必要です

<https://www.iryofukushi.com/e-learning.html>



# こども食物アレルギー実務課程



## こども食物アレルギー実務検定

### 「食物アレルギーの子どもを守る」社会に

子どもの食物アレルギーは年々増加しており、社会問題となっています。園児の約5%に食物アレルギーがある一方で、保育所では誤配・誤食による事故が後を絶たず、保育所の職種間連携が強く求められています。食物アレルギーの子どもを守る人を育てる学びを大切に！

### ■ こども食物アレルギー実務課程

保育施設や医療機関で働く保育士・栄養士・医療事務をめざす学生が、子どもの食物アレルギーに関する基本的な知識と対応の理解を目的とし、「食物アレルギーの基礎知識」、「アレルギーに対する安全管理と危機管理」、「食物アレルギーの給食対応」、「職種間連携の重要性」、「給食提供以外で保育における注意事項」、「食育」に関することなどを学び、実務課程修了証を取得できます。

必修科目		選択科目	
食物アレルギー関係科目の1単位		調理、実習を含む、関係科目の1単位	
・食物アレルギー概論	1単位	・子どもの食と栄養	1単位
・子どもの食と栄養	1単位	・調理学実習	1単位
・食生活論	1単位	・教育実習	1単位
・臨床栄養学	1単位	・臨床栄養学実習	1単位
		・食生活論	1単位
		・保育実習・幼稚園実習	1単位
		・医療秘書実務実習	1単位

### ■ こども食物アレルギー実務検定

こども食物アレルギー検定は、e-learningで行い、70%以上の得点を得たものを合格とします。



## 保育士・幼稚園教諭として

子どもたちの楽しみである食の時間は保育者が他の職員と情報を共有して誤配・誤食を避け、子どもの命を守るときでもあります。

食物アレルギーの正しい知識を身に付けることがこどもの命を守ることに繋がります。



## 栄養士として

保育施設における給食における食物アレルギー対応は、今や当たり前となり、食物アレルギーの正しい知識は必須です。除去食や代替食等も学び、「みんないっしょ」の安心・安全な給食づくりができる栄養士が求められています。



## 医療事務として

医療機関には、食物アレルギーのある患者様も来院されます。こどもは、自分の症状をうまく伝えることができません。食物アレルギーの知識があれば、状況を見て、医師や看護師に伝えるなど早い対応ができます。



## ❖ 日本医療福祉実務教育協会会員校

大学名	〒 住所	TEL
川村学園女子大学	270-1138 千葉県我孫子市下ヶ戸 1133 番地	04-7183-0111
飯田短期大学 (令和5年4月より)	395-8567 長野県飯田市松尾代田 610	0265-22-4460
愛知文教女子短期大学	492-8521 愛知県稲沢市稲葉 2-9-17	0587-32-5169
名古屋女子大学短期大学部	467-8610 愛知県名古屋市長区瑞穂区汐路町 3-40	052-852-1111
中部福祉保育医療専門学校	442-0811 愛知県豊川市馬場町上石畑 61	0533-83-4000
四條畷学園短期大学	574-0001 大阪府大東市北条 4-10-25	072-876-6171
京都栄養医療専門学校	616-8376 京都府京都市右京区嵯峨天竜寺瀬戸川町 18	075-872-8500
和歌山信愛短期大学	640-0341 和歌山県和歌山市相板 702-2	073-479-3330
大阪国際福祉専門学校	543-0075 大阪市天王寺区夕陽丘町 3-10	06-6771-4188
滋賀短期大学	520-0803 滋賀県大津市竜が丘 24-4	077-524-3605
奈良佐保短期大学	630-8566 奈良県奈良市鹿野園町 806	0742-61-3858
山陽女子短期大学	738-8504 広島県廿日市市佐方本町 1-1	0829-32-0909
鳥取短期大学	682-8555 鳥取県倉吉市福庭 854	0858-26-1811
久留米信愛女学院短期大学	839-8508 福岡県久留米市御井町 2278-1	0942-43-4531
東筑紫短期大学	803-8511 福岡県北九州市小倉北区下道津 5-1-1	093-561-2060
別府溝部学園短期大学	874-8567 大分県別府市亀川中央町 29-10	0977-66-0224
大分県歯科技術専門学校	874-8567 大分県別府市亀川中央町 29-10	0977-67-3038
鹿児島女子短期大学	890-8565 鹿児島市高麗町 6 番 9 号	099-254-9191

特定非営利活動法人 日本医療福祉実務教育協会

〒874-8567 大分県別府市亀川中央町 29-10

学校法人溝部学園 別府溝部学園短期大学 内

TEL:0977-66-0224 FAX:0977-67-8133